



**АДМИНИСТРАЦИЯ УНАРОКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСТОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019г.

№153

село Унароково

**Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации
Унароковского сельского поселения Мостовского района**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику общего отдела (Зубкова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района № 180 от 29 декабря 2017 года «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Унароковского
сельского поселения

Е.С.Нартенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 30.12.2019г. №153

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации
Унароковского сельского поселения Мостовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Унароковского сельского поселения Мостовского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района.

2. Порядок составления смет

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Унароковского сельского поселения Мостовского района на срок решения о бюджете Унароковского сельского поселения Мостовского района, в пределах, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Унароковского сельского поселения Мостовского района на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.3.Смета составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.Смета составляется на текущий финансовый год в рублях.

2.5.Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

К представленной смете прилагается:

- расчет плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- финансово-экономические обоснования (расчеты) в разрезе классификации операций сектора государственного управления согласно перечню, содержащемуся в приложении № 5 к настоящему Порядку.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку до 15 октября текущего финансового года и предоставляется главе Унароковского сельского поселения на утверждение.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.6.Смета реорганизуемого учреждения составляется на период текущего финансового года в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета утверждается главой Унароковского сельского поселения.

3.2. Утвержденные показатели сметы должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения расходных обязательств.

3.3. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете.

4. Порядок ведения смет учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету предоставляются:

- расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации расходов бюджета (операций сектора государственного управления);
- соответствующие обоснования согласно перечню финансово-экономических обоснований, содержащемуся в приложении № 5 к настоящему Порядку;
- пояснения к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.5. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Начальник отдела по финансам,
бюджету и экономике

О.С.Дроздова

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации
Унароковского сельского поселения
Мостовского района

РАСЧЕТ
плановых сметных показателей
к бюджетной смете на 20 ____ финансовый год

Наименование учреждения _____

Содержание расходов	Вид расходов	КОСГУ	20_г.
1	2	3	4
Расходы - всего, руб.		200	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - всего, в том числе:		210	
Заработная плата - всего, из нее:		211	
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме - всего, из них:		212	
Начисления на выплаты по оплате труда – всего, из них:		213	
Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме – всего, из них:		214	
Оплата работ, услуг - всего, в том числе:		220	
Услуги связи - всего, в том числе:		221	
Транспортные услуги - всего, в том числе:		222	
Коммунальные услуги - всего, в том числе:		223	
Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)- всего, в том числе:		224	
Работы, услуги по содержанию имущества - всего, в том числе:		225	

Прочие работы, услуги - всего, в том числе:		226	
Страхование – всего, в том числе:		227	
Услуги, работы для целей капитальных вложений – всего, в том числе:		228	
Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами – всего, в том числе:		229	
Обслуживание государственного (муниципального) долга - всего, в том числе:		230	
Обслуживание внутреннего долга - всего, в том числе:		231	
Безвозмездные перечисления текущего характера организациям - всего, в том числе:		240	
Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям - всего, в том числе:		241	
Безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на производство - всего, в том числе:		242	
Безвозмездные перечисления иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство - всего, в том числе:		243	
Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на производство - всего, в том числе:		244	
Безвозмездные перечисления иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство - всего, в том числе:		245	
Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство - всего, в том числе:		246	
Безвозмездные перечисления финансовым организациям государственного сектора на продукцию - всего, в том числе:		247	

Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию - всего, в том числе:		249	
Безвозмездные перечисления иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию - всего, в том числе:		24A	
Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию - всего, в том числе:		24B	
Безвозмездные перечисления бюджетам – всего, в том числе:		250	
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации - всего, в том числе:		251	
Социальное обеспечение – всего, в том числе:		260	
Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения – всего, в том числе		261	
Пособия по социальной помощи населению в денежной форме – всего, в том числе:		262	
Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме – всего, в том числе:		263	
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам – всего, в том числе:		264	
Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме – всего, в том числе:		265	
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме – всего, в том числе:		267	
Социальные компенсации персоналу в натуральной форме – всего, в том числе:		268	
Прочие расходы - всего, в том числе:		290	

Налоги, пошлины и сборы – всего, в том числе:		291	
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах – всего, в том числе:		292	
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) – всего, в том числе:		293	
Штрафные санкции по долговым обязательствам – всего, в том числе:		294	
Другие экономические санкции – всего, в том числе:		295	
Иные выплаты текущего характера физическим лицам – всего, в том числе:		296	
Иные выплаты текущего характера организациям – всего, в том числе:		297	
Иные выплаты капитального характера физическим лицам – всего, в том числе:		298	
Иные выплаты капитального характера организациям – всего, в том числе:		299	
Поступление нефинансовых активов – всего, в том числе:		300	
Увеличение стоимости основных средств - всего, в том числе:		310	
Увеличение стоимости нематериальных активов – всего, в том числе:		320	
Увеличение стоимости произведенных активов – всего, в том числе:		330	
Увеличение стоимости материальных запасов - всего, в том числе:		340	
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях - всего, в том числе:		341	
Увеличение стоимости продуктов питания - всего, в том числе:		342	
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - всего, в том числе:		343	

Увеличение стоимости строительных материалов - всего, в том числе:		344	
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - всего, в том числе:		345	
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) - всего, в том числе:		346	
Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений - всего, в том числе:		347	
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения - всего, в том числе:		349	
Увеличение стоимости права пользования - всего, в том числе:		350	
Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования - всего, в том числе:		352	
Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования - всего, в том числе:		353	
Всего:			

Глава поселения: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Начальник отдела по финансам, бюджету и
экономики

О.С.Дроздова

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации
Унароковского сельского поселения
Мостовского района

ПЕРЕЧЕНЬ
финансово-экономических обоснований (расчетов)
к бюджетной смете в разрезе классификации операций сектора
государственного управления

211 «Заработная плата»

Расчет расходов на выплату заработной платы, осуществляемой на основе договоров (контрактов), в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовым законодательством составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Расчет расходов по оплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляется на основе:

- штатного расписания;
- нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

221 «Услуги связи»

Расчет расходов составляется на основании:

- размера абонентской платы за одну телефонную точку и пользование Интернетом, стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты;
- количества телефонных точек, среднегодового количества почтовых отправлений;
- количества аппаратов мобильной связи, оплачиваемых учреждением, размер платы за телефонные переговоры;
- сведения о сложившихся расходах по услугам междугородней телефонной связи, почтовых услугах.

222 «Транспортные услуги»

Расчет расходов составляется на основании:

- стоимости услуг по найму автотранспорта;
- данных о среднегодовых расходах по найму транспорта;
- иные расчеты.

223 «Коммунальные услуги»

Расчет расходов составляется на основании:

- среднемесячной потребности в энергетических ресурсах и воде в натуральном выражении;
- тарифов за коммунальные услуги;
- иные расчеты.

224 «Арендная плата за пользование имуществом» (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)

Расчет расходов составляется на основании площади арендуемых помещений и стоимости квадратного метра арендуемой площади, количества арендуемых автомобилей.

225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Расчет расходов составляется на основании:

- среднегодовой потребности на профилактику оргтехники и замену картриджей;
- расчета стоимости услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей;
- расчета стоимости услуг по ремонту и эксплуатации нефинансовых активов;
- расчета среднегодовой стоимости услуг по содержанию нефинансовых активов в чистоте: уборке помещений, вывозу мусора, мытью окон и других аналогичных расходов;
- иных расчетов, связанных с содержанием имущества.

226 «Прочие работы, услуги»

Расчет расходов составляется на основании:

- расчета расходов на приобретение и сопровождение нелицензионных программных продуктов;
- плана повышения квалификации, данных о среднегодовом количестве командировок (в части стоимости проезда от места работы до места командировки);
- расчета возмещения расходов по найму жилого помещения при направлении работников в служебную командировку;
- расчета расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, информационному обслуживанию;
- расчета среднегодовой стоимости услуг по вневедомственной охране;
- иных расчетов.

227 «Страхование»

Расчет расходов составляется на основании данных по объектам подлежащим страхованию имущества, гражданской ответственности на основании договоров страхования, заключенным со страховыми организациями.

228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»

Расчет расходов составляется на основании расчета расходов на приобретение услуг, работ для целей капитальных вложений.

231 «Обслуживание внутреннего долга»

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени муниципального образования Мостовский район, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований; данных по долговым обязательствам, зарегистрированным в муниципальной долговой книге муниципального образования Мостовский район.

240 «Безвозмездные перечисления текущего характера организациям»

Расчет расходов на предоставление юридическим и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в связи с их участием в производстве безвозмездных и безвозвратных трансфертов (субсидий) текущего характера, субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания, субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели текущего характера, субсидии иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений) текущего характера составляется на основании

законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований с детализацией подстатьями КОСГУ.

251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

290 «Прочие расходы»

Расчет расходов осуществляется на основании:

- расчета суммы налогов, уплаченной за предыдущий налоговый период, а также учитываются все изменения, произошедшие в налоговом законодательстве;
- иных расчетов.

Расчет расходов детализируется по КОСГУ.

310 «Увеличение стоимости основных средств»

Расчет расходов по оплате муниципальных контрактов, договоров на строительство, приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а также на реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию (модернизацию с дооборудованием) основных средств, находящихся в муниципальной собственности, полученных в аренду или безвозмездное пользование осуществляется с учетом потребности.

340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и пр.), независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам с детализацией по КОСГУ.

Начальник отдела по финансам,
бюджету и экономики

О.С.Дроздова